

Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

Рассмотрены на заседании

Учебно-методического совета учреждения

Протокол № 2 от «15» 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «КБКС»  
от «16» 01 2024 г.  
И.о. директора Курманов М.Р.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## «О курсовом проектировании в ГБПОУ «КБКС»

Нальчик, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебными планами программ среднего профессионального образования, устанавливает требования к их структуре, содержанию, оформлению в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» (далее – ГБПОУ «КБКС»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 N 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «КБКС» (утв. приказом ГБПОУ «КБКС» № 6 от 16.01.2024 г.)

1.3. Курсовое проектирование по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) или профессиональному модулю (далее – ПМ) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоемкости данной дисциплины/ МДК/ ПМ, и формой контроля степени освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися. Курсовое проектирование осуществляется в форме выполнения курсовых проектов (далее – КП) или курсовых работ (далее – КР).

1.4. Курсовая работа – учебная самостоятельная работа обучающихся либо по дисциплине профессионального цикла, либо по МДК, либо по ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. КР может представлять собой углубленную разработку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности.

1.5. Курсовой проект – комплексная учебная самостоятельная работа обучающихся либо по дисциплине профессионального цикла, либо по МДК, либо по ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. Обязательной составляющей КП служит технический проект на заданную тему. Технический проект выполняется в форме практического решения конструкторских или исследовательских задач и может сопровождаться изготовлением макета (стенда), созданием программного продукта, оформлением изобретения или рационализаторского предложения. Помимо технического компонента в курсовом проекте может присутствовать экономическая и/или расчетная часть. КП оформляется в виде технической документации и, кроме текста, включает графическую часть, которая состоит из чертежей, схем и таблиц.

1.6. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ. В ходе выполнения КР (КП) знания и умения, полученные обучающимися, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.7. Защита курсовой работы (проекта) может быть одной из форм промежуточной аттестации по дисциплине/МДК либо формой проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.8. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, ПМ, по которым

они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, а также сроки выполнения курсовых работ (проектов) определяются учебным планом специальности.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами университета, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

## **2. Цель и задачи курсового проектирования**

2.1. Целью курсового проектирования является формирование у обучающихся опыта исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами курсового проектирования являются:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК, ПМ в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
- формирование умений самостоятельной организации учебно- исследовательской работы;
- формирование умения поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
- формирование умений правильно оформлять результаты учебно-исследовательской работы, грамотно готовить презентацию выполненной КР (КП), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите КР (КП);

2.3. повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;

2.4. предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите КР (КП);

2.5. подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ.

## **3. Требования к тематике курсового проектирования**

3.1. Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ (проектов) в рабочих программах дисциплин (общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей), предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей цикловой методической комиссией, утверждаются руководителем (заместителем руководителя по учебно-методической и производственной работе).

3.2. Количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых работ (проектов) должно превышать численность обучающихся.

3.3. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам дисциплины, МДК, ПМ, соответствовать направленности ППССЗ.

3.4. Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно обновляется с учетом особенностей развития региона и запросов потенциальных работодателей.

3.5. Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с программой производственной практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме, – с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенных образовательной программой.

3.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной

квалификационной работы.

3.7. Темы курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме – в начале соответствующего семестра, для обучающихся по заочной форме – в первый день учебных занятий соответствующей сессии.

3.8. Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем. Тема КР (КП) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее выполнения.

3.9. Темы курсовых работ (проектов) обучающихся, руководители утверждаются распоряжением руководителя ГБПОУ «КБКС», реализующего программу СПО.

3.10. Как правило, за каждым обучающимся закрепляется отдельная тема КР (КП). Если же тема КР (КП) комплексная, требующая участия нескольких обучающихся в решении поставленных задач, то в этом случае допускается выполнение КР (КП) по одной теме несколькими обучающимися.

#### **4. Руководство курсовым проектированием**

4.1. Руководство курсовым проектированием осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, ПМ. Возможно также назначение руководителями КР (КП) специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового проектирования, особенно если курсовое проектирование осуществляется по заявке этой организации.

4.2. К функциям руководителя КР (КП) относятся:

- подготовка задания на КР (КП), содержащего данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для курсовых проектов), оформления результатов проектирования, а также плана и графика выполнения курсовой работы (проекта);
- разработка рекомендаций студенту по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения КР (КП) в соответствии с графиком;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения КР (КП) в соответствии с показателями и критериями оценивания работы, подготовка письменного отзыва о курсовой работе (проекте).

#### **5. Порядок организации курсового проектирования и аттестации по курсовой работе (проекту)**

5.1. Задание на курсовое проектирование выдается руководителем КР (КП), датируется днем выдачи и утверждается председателем цикловой методической комиссии, за которой закреплена дисциплина/МДК. В задании приводится тема КР (КП), требования к ее (его) выполнению, рекомендуемая литература, примерный план и график ее (его) выполнения. Форма задания на КР (КП) разрабатывается руководителем КР (КП) и рассматривается соответствующей цикловой методической комиссией. Факт получения задания удостоверяется подписью обучающегося.

5.2. Общее руководство и контроль хода курсового проектирования в соответствии с выданным заданием осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) (см. пункт 4).

5.3. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по дисциплине, МДК; при организации этой работы группа может делиться на подгруппы. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), такая возможность должна быть обучающимся предоставлена.

5.4. Ответственность за результаты проектирования полностью несет обучающийся – автор курсовой работы (проекта).

5.5. По завершении студентом КР (КП), документ передается вместе с электронной копией руководителю, который проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает

студенту для ознакомления.

5.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии КР (КП) заявленной теме;
- оценку качества выполнения КР (КП);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости КР (КП);
- оценку курсовой работы (проекта).

5.7. Если КР (КП) удовлетворяет, по мнению руководителя, предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текстовые, графические и расчетные материалы не содержат прямых заимствований, не снабженных ссылками на информационные источники, то руководитель допускает КР (КП) к защите. Защита КР (КП) проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. На защиту представляется текстовая, а также (при наличии) графическая и/или иная проектная документация с подписями обучающегося и руководителя проектирования. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (презентация, изделия, макеты, программы для ЭВМ и т.п.).

5.8. Защита КР (КП) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии, для обучающихся заочной формы – во время сессии.

5.9. КР (КП) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается КР (КП), выставляется только при условии успешной сдачи КР (КП) на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.10. Критерии оценки курсовой работы (проекта).

- «Отлично»: работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя; при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
- «Хорошо»: работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя; при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
- «Удовлетворительно»: работа носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

5.11. По результатам защиты КР (КП) выставляется дифференцированный зачет. КР (КП) могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе курсовой работы (проекта), вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

5.12. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Полные названия тем КР (КП) фиксируются в зачетных книжках обучающегося. Если обучающийся не представил завершённую КР (КП) в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо КР (КП) не была допущена до защиты как не

соответствующая предъявляемым требованиям, то по результатам курсового проектирования обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.13. Получение неудовлетворительной оценки за КР (КП) считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке. Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовому проектированию, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине или МДК (при наличии) не допускаются. Порядок допуска к другим экзаменам регулируется положением о текущей и промежуточной аттестации.

5.14. В случае неявки обучающегося на защиту в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

5.15. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» за КР (КП), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации задолженности.

## **6. Требования к структуре и содержанию курсовых работ (проектов)**

6.1. Результаты курсового проектирования, оформленные в виде КР (КП), должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины, МДК или профессионального модуля;
- должны быть получены самостоятельно обучающимся и соответствовать установленному кафедрой, курирующей реализацию ППССЗ, пределу допустимого уровня заимствований для работ подобного типа;
- должны включать анализ не только теоретического, но и экспериментального материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования или расчетов;
- иметь самостоятельные достоверные выводы;
- быть оформленными в соответствии с требованиями настоящего Положения, действующих стандартов, методических рекомендаций по выполнению КР (КП), соответствующих цикловых методических комиссий.

6.2. В зависимости от целей и содержания дисциплины, МДК или ПМ курсовая работа может носить:

- реферативный, практический, опытно-экспериментальный или исследовательский характер;
- курсовой проект может носить исследовательский, программный, конструкторский, технологический и др. характер;
- содержанием курсового проекта является разработка и/или изготовление изделия или продукта профессиональной деятельности.

6.3. Курсовая работа и пояснительная записка к курсовому проекту имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования;
- основная часть, состоящая, как правило, из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, второй раздел – практическая часть. В зависимости от специальности и темы КР (КП) практическая часть может включать расчеты, схемы, чертежи, методические материалы, разработанные обучающимися, для работ опытно-экспериментального характера – предмет, объект, гипотезу эксперимента, план его проведения, характеристику методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов экспериментальной работы и др.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов КР (КП);
- список использованных источников, программы ПК и т.п.;

- возможные приложения.

6.4. Требования к структуре, объему, примерному содержанию, оформлению всех разделов КР (КП), рекомендуемая последовательность их выполнения, а также форма задания на КР (КП) по конкретной дисциплине, МДК, ПМ регламентируются методическими указаниями, разрабатываемыми соответствующей цикловой методической комиссией по согласованию с УМС ГБПОУ «КБКС», курирующей реализацию ППССЗ.

6.5. При аттестации студента по итогам его работы в рамках курсового проектирования используется комплект оценочных средств данной дисциплины (профессионального модуля), содержащий показатели оценивания и критерии оценки выполнения и защиты работы (проекта).

6.6. Рекомендуется использовать следующие показатели оценивания:

- качество процесса подготовки КР (КП);
- содержание КР (КП);
- оформление КР (КП);
- степень авторского вклада обучающегося, в представленную к защите работу (проект);
- достижение студентом учебных целей и выполнение им учебных задач;
- продемонстрированные при выполнении и защите работы (проекта) уровни сформированности компетенций.

## **7. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)**

7.1. Курсовая работа и пояснительная записка к курсовому проекту должны быть предоставлены в печатном виде. Они должны быть напечатаны на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований: поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт размером 13 или 14 пт, гарнитурой Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине; кавычки – ёлочки («»), перенос слов – автоматический.

7.2. Каждый структурный элемент содержания начинается с новой страницы.

7.3. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста одним межстрочным интервалом.

7.4. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь наименование и пояснительные данные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы. Иллюстрации оформляются по ГОСТ 7.32-2017. Слово «Рисунок», его номер и, через тире, наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Например, Рисунок 1 – Схема строения ДВС. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

7.5. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной (заглавной) буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

7.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них величин, индексов, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения

и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту КР или КП.

7.7. Цитирование различных источников в КР (КП) оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

7.8. Список использованных источников является составной частью КР (КП) и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, использованных при курсовом проектировании, помещаться в конце, после заключения и оформляться в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

7.9. Примечания приводят в КР (КП), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Пояснительные данные (подрисуночный текст) помещают после графического изображения перед наименованием рисунка. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечание одно, то после слова Примечание, ставится тире, и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Если пояснение занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Пример оформления примечаний после таблиц:

Таблица 1 – Выбор номинальной мощности ВЭУ и ФЭУ


Примечание – Источник: данные Росстата

7.10. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире (не допускается использование иных знаков автоматического списка) При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

7.11. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

7.12. Все листы курсовой работы и пояснительной записки и приложения брошюруются. Нумерация страниц производится арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамления.

7.13. Обязательным элементом курсовой работы и пояснительной записки к курсовому проекту является титульный лист. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится. Форма титульного листа приведена в Приложении 3.

7.14. Оформление графической части курсового проекта должно соответствовать нормам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). В случае использования специализированного программного обеспечения для проектирования возможные отклонения от требований ЕСКД должны быть легализованы решением предметной (цикловой) комиссии и согласованы с кафедрой, курирующей реализацию ППССЗ.



## **8. Хранение курсовой работы (проекта)**

8.1. Выполненные студентами КР (КП) хранятся 1 год в методическом кабинете или учебной части. По истечении указанного срока все КР (КП), не представляющие интереса, списываются по акту и сдаются в качестве макулатуры. Акт о списании хранится 5 лет.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты), по решению образовательного учреждения, могут быть переданы в качестве учебных пособий в учебные кабинеты и лаборатории образовательного учреждения, а также реализованы в качестве научно-исследовательских работ через смотры, конкурсы различного уровня.

## **9. Бюджетирование курсовой работы (проекта)**

9.1. Проверку, составление письменного отзыва и прием КР (КП) осуществляет руководитель КР (КП) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую КР (КП)

9.2. Оплата руководителям за проведенную работу производится из расчета 1 час за каждую КР (КП).

И.о. заместителя директора по УМПР

/Е.В. Карачаева/

*Титульный лист*

Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

**Курсовой проект  
на тему**



Руководитель /ФИО/

Студент /ФИО/  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

Студента (тки) \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Заключение о соответствии КР (КП) заявленной теме и задания к ней, целям и поставленным задачам.

\_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения каждого раздела КР (КП).

\_\_\_\_\_

3. Оценка степени разработки поставленных задач и практической значимости работы.

\_\_\_\_\_

4. Отношение обучающегося к выполнению КР (КП).

\_\_\_\_\_

5. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработке предложений по их решению.

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ .2024 г \_\_\_\_\_ /ФИО руководителя КР (КП)/

Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

Специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

### Ведомость защиты курсового проекта

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Курс/группа \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

% успеваемости \_\_\_\_\_

% качества \_\_\_\_\_

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./